



Modifiche agli articoli 15, 22 e 35 del Regolamento generale per il personale del Governatorato dello Stato della Città del Vaticano e del Mansionario di cui all'Allegato B del citato Regolamento

(12 aprile 2019)

Il nuovo testo dell'art. 15 è il seguente:

Art. 15

(Assunzioni a tempo parziale)

§ 1. In casi particolari può essere autorizzata l'assunzione di dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, di tipo orizzontale, verticale o misto.

§ 2. L'autorizzazione è data dal Presidente del Governatorato a cui è sottoposta la proposta motivata della Direzione interessata.

§ 3. Il trattamento economico spettante al dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale è stabilito con riferimento a quello del personale di pari livello funzionale a tempo pieno, secondo criteri di proporzionalità, per tutte le voci retributive, riferiti all'orario di servizio prestato, ed è soggetto alle ritenute relative ai trattamenti previdenziale ed assistenziale previsti.

§ 4. Nel rapporto di lavoro a tempo parziale, qualora le esigenze di servizio lo richiedano e limitatamente ai casi di effettiva necessità, il dipendente, entro il limite dell'orario di lavoro ordinario settimanale previsto per la corrispondente figura professionale assunta a tempo pieno, può essere chiamato, dal competente Direttore e/o Capo Ufficio, a prestare delle ore di lavoro supplementare rispetto a quelle contrattualmente stabilite. La remunerazione del lavoro supplementare è pari a quella del lavoro ordinario feriale, festivo o notturno.

Il nuovo testo dell'art. 22 è il seguente:

Art. 22

(Orario di lavoro e suo accertamento)

§ 1. L'orario di lavoro ordinario è stabilito in trentasei ore settimanali, distribuite in sei giorni o meno, a seconda delle esigenze di servizio e, nella stessa giornata, nelle ore più consone alle esigenze del servizio nonché, ove occorra, secondo appositi turni, salvo particolari disposizioni per il personale addetto a determinati servizi.

§ 2. Per rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo orizzontale si intende quello in cui la prestazione di servizio è svolta tutti i giorni lavorativi della settimana, in misura ridotta rispetto all'orario di lavoro ordinario giornaliero.

§ 3. Per rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo verticale si intende quello in cui la prestazione di servizio è svolta secondo l'orario di lavoro ordinario giornaliero ma soltanto in alcuni giorni predeterminati nel corso della settimana, del mese o dell'anno.

§ 3 bis. Per rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo misto si intende quello in cui la prestazione di servizio è caratterizzata da una combinazione del rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo orizzontale con quello di tipo verticale.

§4. Il Direttore è tenuto a far rigorosamente osservare l'orario di lavoro.

§5. Qualora l'orario di lavoro, ordinario, supplementare o straordinario, sia svolto, in modo continuativo, dopo le prime sei ore deve essere osservata di norma una interruzione di almeno un'ora.

Tale disposizione si applica, inoltre, anche in occasione di prestazioni lavorative in giorni festivi, se superano le sei ore.

Particolari e urgenti motivi di servizio che impediscano detta interruzione dovranno essere debitamente autorizzati.

§ 6. L'orario di lavoro è accertato mediante apposite modalità.

§ 7. Possono essere previsti orari di lavoro flessibili.

Il nuovo testo del § 2 dell'art. 35 è il seguente:

Art. 35

(Permessi)

[...]

§2. Possono essere concessi permessi retribuiti nelle seguenti occasioni:

a) un periodo di cinque giorni continuativi di calendario solare in occasione di grave malattia, con pericolo di morte, di consanguinei ed affini in primo e secondo grado secondo il computo canonico, prorogabile a prudente giudizio dell'Autorità competente;

b) il tempo necessario per le donazioni di sangue, come da disposizioni della Direzione di Sanità ed Igiene del Governatorato;

c) il tempo necessario per rendere una testimonianza in un giudizio civile, penale, ecclesiastico o per rendere sommarie informazioni a seguito di decreto di citazione dell'Autorità giudiziaria, purché il dipendente provveda, per tempo, ad informare l'Amministrazione in modo da consentire a quest'ultima di organizzare l'attività in funzione della sua assenza e provveda, altresì, successivamente, a fornire una idonea certificazione rilasciata dalla cancelleria del Giudice dinanzi al quale è stata resa la predetta testimonianza.

[...]

Modifica del Mansionario di cui all'Allegato B del Regolamento

VECCHIO TESTO

NUOVO TESTO

Allegato B

Allegato B

al

Regolamento generale per il personale del Governatorato dello Stato della Città del Vaticano

al

Regolamento generale per il personale del Governatorato dello Stato della Città del Vaticano

MANSIONARIO GOVERNATORATO S.C.V.

MANSIONARIO GOVERNATORATO S.C.V.

Classificazione generale dei livelli funzionali con elencazione dei corrispondenti profili professionali

Classificazione generale dei livelli funzionali con elencazione dei corrispondenti profili professionali

Livello Funzionale 3°

PROFILI PROFESSIONALI

1. Commesso
2. Commesso di banco
3. Operario Qualificato
4. Autista
5. **Custode**
6. Distributore Magazzini Tecnici
7. Agente di recapito
8. Aiuto Operatore Editoriale
9. Aiuto Operatore Tecnico
10. Vigile del Fuoco di 2^a

Livello Funzionale 3°

PROFILI PROFESSIONALI

1. Commesso
2. Commesso di banco
3. Operario Qualificato
4. Autista
5. **[SOPPRESSO]**
6. Distributore Magazzini Tecnici
7. Agente di recapito
8. Aiuto Operatore Editoriale

9. Aiuto Operatore Tecnico
10. Vigile del Fuoco di 2^a

Livello Funzionale 4°

PROFILI PROFESSIONALI

1. Applicato
2. Aiuto Magazziniere
3. Operaio Specializzato
4. Autista di 1^a
5. Commesso di vendita
6. Cassiere
7. Aiuto Restauratore
8. Operatore Tecnico
- 9. Custode Specializzato**
10. Gendarme
11. Operatore Software di 2^a
12. Operatore Editoriale di 2^a
13. Operatore Postale di 2^a
14. Operatore Tecnico di Assistenza
15. Operatore Notturmo

16. Gendarme Sala Operativa
17. Gendarme Laboratorio Tecnico
18. Addetto mensa
19. Vigile del Fuoco di 1^a

Livello Funzionale 4°

PROFILI PROFESSIONALI

1. Applicato
2. Aiuto Magazziniere
3. Operaio Specializzato
4. Autista di 1^a
5. Commesso di vendita
6. Cassiere
7. Aiuto Restauratore
8. Operatore Tecnico
- 9. Custode**
10. Gendarme
11. Operatore Software di 2^a
12. Operatore Editoriale di 2^a
13. Operatore Postale di 2^a
14. Operatore Tecnico di Assistenza
15. Operatore Notturmo
16. Gendarme Sala Operativa

17. Gendarme Laboratorio Tecnico
18. Addetto mensa
19. Vigile del Fuoco di 1^a

Livello Funzionale 5°

PROFILI PROFESSIONALI

1. Impiegato Esecutivo
2. Aiuto Contabile
3. Magazziniere
4. Capo Squadra
5. Operaio altamente Specializzato
6. Tecnico Laboratorio Riproduzioni
7. Capo Reparto Vendite
8. Restauratore
9. Operatore Tecnico di 1^a
- 10. Custode altamente Specializzato**
11. Vice Ispettore del Corpo della Gendarmeria
- 12. Capo Settore di 2^a**
13. Operatore Scientifico
14. Operatore Software di 1^a

15. Operatore Editoriale di 1^a
16. Operatore Postale di 1^a
17. Vice Ispettore Sala Operativa
18. Vice Ispettore Laboratorio Tecnico
19. Addetto mensa di 1^a
20. Capo Squadra Vigili del Fuoco di 2^a
21. Capo Turno UPT

Livello Funzionale 5°

PROFILI PROFESSIONALI

1. Impiegato Esecutivo
2. Aiuto Contabile
3. Magazziniere
4. Capo Squadra
5. Operaio altamente Specializzato
6. Tecnico Laboratorio Riproduzioni
7. Capo Reparto Vendite
8. Restauratore
9. Operatore Tecnico di 1^a
10. **[SOPPRESSO]**
11. Vice Ispettore del Corpo della Gendarmeria
12. **[SOPPRESSO]**

13. Operatore Scientifico
14. Operatore Software di 1^a
15. Operatore Editoriale di 1^a
16. Operatore Postale di 1^a
17. Vice Ispettore Sala Operativa
18. Vice Ispettore Laboratorio Tecnico
19. Addetto mensa di 1^a
20. Capo Squadra Vigili del Fuoco di 2^a
21. Capo Turno UPT

Livello Funzionale 6°

PROFILI PROFESSIONALI

1. Addetto di Amministrazione di 2^a
2. Contabile
3. Addetto Tecnico di 2^a
4. Vice Capotecnico
5. Assistente Edile
6. Restauratore di 1^a
7. Ufficiale Giudiziario

8. Tecnico Sezione Diagnostica
9. Aiuto Gestore
10. Disegnatore
11. Geometra
12. Ispettore del Corpo della Gendarmeria
- 13. Capo Settore di 1^a**
14. Assistente Tecnico manutenzione
15. Addetto Scientifico di 2^a
16. Assistente Tecnico
17. Infermiere
18. Igienista Dentale
19. Ispettore Sala Operativa
20. Ispettore Laboratorio Tecnico
21. Capo Squadra Vigili del Fuoco di 1^a
22. Addetto Software di 2^a
23. Addetto Editoriale di 2^a
24. Addetto Postale di 2^a
25. Vice Coordinatore UPT

Livello Funzionale 6°

PROFILI PROFESSIONALI

1. Addetto di Amministrazione di 2^a

2. Contabile
3. Addetto Tecnico di 2^a
4. Vice Capotecnico
5. Assistente Edile
6. Restauratore di 1^a
7. Ufficiale Giudiziario
8. Tecnico Sezione Diagnostica
9. Aiuto Gestore
10. Disegnatore
11. Geometra
12. Ispettore del Corpo della Gendarmeria
- 13. Capo Settore**
14. Assistente Tecnico manutenzione
15. Addetto Scientifico di 2^a
16. Assistente Tecnico
17. Infermiere
18. Igienista Dentale
19. Ispettore Sala Operativa
20. Ispettore Laboratorio Tecnico
21. Capo Squadra Vigili del Fuoco di 1^a
22. Addetto Software di 2^a
23. Addetto Editoriale di 2^a
24. Addetto Postale di 2^a

25. Vice Coordinatore UPT

Livello Funzionale 7°

PROFILI PROFESSIONALI

1. Addetto di Amministrazione di 1^a
2. 1° Contabile
3. Addetto Tecnico di 1^a
4. 1° Geometra
5. Capotecnico
6. Gestore
7. Maestro Restauratore
8. 1° Assistente Edile
9. 1° Disegnatore
10. Assistente di 2^a
11. Addetto Scientifico di 1^a
12. Assistente Tecnico di 2^a
- 13. Vice Ispettore del Corpo di Custodia**
14. Vice Commissario
15. Addetto Software di 1^a

16. Addetto Postale di 1^a
17. Addetto Editoriale di 1^a
18. Coordinatore
19. Vice Commissario Sala Operativa
20. Vice Commissario Laboratorio Tecnico
21. Vice Commissario Segreteria Amministrativa
22. Vice Commissario Ufficio Interpol
23. Incaricato Ufficio Rilascio Tessere
24. Incaricato Ufficio Rilascio Permessi
25. Capo Squadra Esperto Vigili del Fuoco
26. Coordinatore UPT

Livello Funzionale 7°

PROFILI PROFESSIONALI

1. Addetto di Amministrazione di 1^a
2. 1° Contabile
3. Addetto Tecnico di 1^a
4. 1° Geometra
5. Capotecnico
6. Gestore
7. Maestro Restauratore

8. 1° Assistente Edile
9. 1° Disegnatore
10. Assistente di 2^a
11. Addetto Scientifico di 1^a
12. Assistente Tecnico di 2^a
- 13. Vice Ispettore Capo del Corpo di Custodia**

14. Vice Commissario
15. Addetto Software di 1^a
16. Addetto Postale di 1^a
17. Addetto Editoriale di 1^a
18. Coordinatore
19. Vice Commissario Sala Operativa
20. Vice Commissario Laboratorio Tecnico
21. Vice Commissario Segreteria Amministrativa
22. Vice Commissario Ufficio Interpol
23. Incaricato Ufficio Rilascio Tessere
24. Incaricato Ufficio Rilascio Permessi
25. Capo Squadra Esperto Vigili del Fuoco
26. Coordinatore UPT

Livello Funzionale 8°

PROFILI PROFESSIONALI

1. Funzionario
2. Capo Contabile
3. Funzionario Tecnico
4. Assistente Floreria
5. 1° Capotecnico
6. Farmacista
7. Restauratore Capo
8. Bibliotecario
9. Assistente di 1^a
10. Assistente Tecnico di 1^a
11. Ispettore Capo del Corpo di Custodia
12. Commissario
13. Responsabile di Area
14. Commissario Sala Operativa
15. Commissario Laboratorio Tecnico
16. Commissario Segreteria Amministrativa
17. Commissario Ufficio Interpol
18. Coordinatore Vigili del Fuoco

Livello Funzionale 8°

PROFILI PROFESSIONALI

1. Funzionario
2. Capo Contabile
3. Funzionario Tecnico
4. Assistente Floreria
5. 1° Capotecnico
6. Farmacista
7. Restauratore Capo
8. Bibliotecario
9. Assistente di 1^a
10. Assistente Tecnico di 1^a
11. Ispettore Capo del Corpo di Custodia
12. Commissario
13. Responsabile di Area
14. Commissario Sala Operativa
15. Commissario Laboratorio Tecnico
16. Commissario Segreteria Amministrativa
17. Commissario Ufficio Interpol
18. Coordinatore Vigili del Fuoco

