



DOMANDA DI ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE

(ai sensi delle "Norme per la disciplina della concessione dell'assegno per il nucleo familiare" approvate il 26 maggio 1992 e succ. mod.)

Dipendente in servizio

Pensionato

Prima presentazione domanda di assegno dal ___/___/____

Rinnovo annuale

Variazione situazione nucleo familiare dal ___/___/____

Presentazione dopo periodo di interruzione

Dicastero o Ente di appartenenza _____

A DATI RICHIEDENTE: Matricola <input type="text"/>		Codice Dipendente <input type="text"/>	
COGNOME <input type="text"/>	NOME <input type="text"/>	SESSO (M/F) <input type="text"/>	DATA DI NASCITA <input type="text"/>
COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA <input type="text"/>	PROV <input type="text"/>	CITTADINANZA <input type="text"/>	
INDIRIZZO (Via, Fraz. Piazza, etc. n. civico) <input type="text"/>	CAP <input type="text"/>	COMUNE DI RESIDENZA <input type="text"/>	PROV <input type="text"/>
CELIBE/NUBILE <input type="checkbox"/>	CONIUGATO/A CANONICAMENTE <input type="checkbox"/>	SEPARATO/A LEGALMENTE <input type="checkbox"/>	VEDOVO/A <input type="checkbox"/>
TELEFONO <input type="text"/>	EMAIL <input type="text"/>	CODICE FISCALE <input type="text"/>	

B COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'ASSEGNO FAMILIARE				
COGNOME E NOME DEI COMPONENTI IL NUCLEO (compreso il richiedente)	RAPPORTO DI PARENTELA	DATA DI NASCITA	INABILE/DISABILE*	CONVIVENTE CON IL RICHIEDENTE
1)	RICHIEDENTE		<input type="checkbox"/>	
2)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Cfr. Documentazione da allegare e Istruzioni per la compilazione

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE

A – Documenti da presentare alla prima richiesta

- A.1) Certificato di matrimonio valido secondo il diritto canonico, se non già presentato all'Ufficio del Personale;
- A.2) Certificato storico di famiglia;
- A.3) Certificato di stato di famiglia in corso di validità con indicazione della residenza;
- A.4) Copia della certificazione dei redditi dei componenti il nucleo familiare - percepiti nell'anno solare precedente - regolarmente presentata nello Stato di pertinenza;
- A.5) Copia della certificazione dello stato di disoccupazione del coniuge che non lavora o copia della lettera di licenziamento o copia della lettera di dimissioni;
- A.6) Copia delle spese sostenute dalla famiglia per l'iscrizione e la frequenza a corsi regolari di studio dei figli (solo iscrizione e frequenza ai sensi dell'Art. 19 del Testo Unico delle Provvidenze a favore della famiglia).

B – Documenti da richiedere per il rinnovo annuale della domanda o in caso di variazione del nucleo

Documenti da richiedere quando la presentazione della domanda avvenga per il rinnovo annuale o dopo un periodo di interruzione dell'erogazione dell'ANF e, comunque, ogni qualvolta si verifichi una variazione nella composizione del nucleo familiare e/o nella residenza:

- B.1) Certificato di stato di famiglia in corso di validità con indicazione della residenza;
- B.2) Nel caso di separazione tra i coniugi, si chiede copia della separazione da cui si evinca, per effetto di pronuncia giudiziale o per patti intervenuti tra le parti, che il richiedente debba corrispondere il mantenimento ai figli oppure che la richiedente sia il genitore affidatario dei figli;
- B.3) Copia della certificazione dei redditi dei componenti il nucleo familiare - percepiti nell'anno solare precedente - regolarmente presentata nello Stato di pertinenza;
- B.4) Copia della certificazione dello stato di disoccupazione del coniuge che non lavora o copia della lettera di licenziamento o copia della lettera di dimissioni;
- B.5) Copia delle spese sostenute dalla famiglia per l'iscrizione e la frequenza a corsi regolari di studio dei figli (solo iscrizione e frequenza ai sensi dell'Art. 19 del Testo Unico delle Provvidenze a favore della famiglia).

C – Documenti di verifica

- C.1) Certificato storico di famiglia;
- C.2) L'Amministrazione o Ente di appartenenza si riserva di chiedere ulteriore documentazione all'interessato, a titolo esemplificativo: Certificato in originale della situazione reddituale della Agenzia delle Entrate (fino a 5 anni precedenti); Modello ISEE; ecc.

Tale richiesta può essere rivolta:

- a) per il dipendente;
- b) per il coniuge;
- c) per altro/i familiare/i percettore/i di reddito;

Detta documentazione dovrà essere presentata entro e non oltre 30 giorni dalla data della richiesta.

In caso di mancata presentazione della documentazione, entro i termini previsti, si provvederà a sospendere l'erogazione dell'assegno. Trascorsi 60 giorni dalla data della richiesta, qualora non sia stata presentata alcuna documentazione, saranno recuperati gli importi degli assegni corrisposti da inizio periodo.

Si ricorda che, in caso di dichiarazione mendace, l'Art. 14 delle *Norme per la disciplina della concessione dell'assegno per il nucleo familiare* prevede: «*Qualora dagli accertamenti risultassero non rispondenti a verità le notizie fornite dal percettore dell'assegno ai sensi dell'Art. 10 e dell'Art. 12, l'Amministrazione competente, dopo aver contestato gli addebiti all'interessato che può entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione far pervenire le proprie ragioni, può, con provvedimento motivato, rivalersi delle somme indebitamente percepite ed applicare le sanzioni disciplinari del proprio Regolamento*», con riserva di eventuali azioni disciplinari.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE

Il presente modulo deve essere utilizzato dal personale in servizio o dai titolari di pensione vaticana che intendono richiedere l'assegno per il nucleo familiare (art. 1 delle "Norme per la disciplina della concessione dell'assegno per il nucleo familiare").

La misura dell'assegno viene determinata annualmente con apposita tabella (art. 2), valevole dal 1° luglio di ciascun anno al 30 giugno dell'anno successivo.

QUADRO A e QUADRO B

La Matricola e/o il Codice Dipendente da riportare risultano dal prospetto mensile della retribuzione.

La dichiarazione della composizione del nucleo familiare è da effettuarsi secondo gli artt. 5, 6, 7 delle "Norme per la disciplina della concessione dell'assegno per il nucleo familiare". La variazione della composizione del nucleo va comunicata entro 30 giorni dall'evento che la determina.

QUADRO C

Colonna a): redditi di lavoro vaticano e/o pensione vaticana

Richiedente

Il reddito di lavoro vaticano o pensione vaticana da indicare nella colonna a) è costituito dalla somma di tutti i compensi ed emolumenti comunque denominati, percepiti nell'anno solare di riferimento, in dipendenza del lavoro prestato al netto degli assegni familiari, dell'assegno per il nucleo familiare e delle altre agevolazioni previste dal Testo Unico delle "Provvidenze a favore della Famiglia" (artt. 2, 3, 5 e 16), nonché al netto delle ritenute previdenziali ed assistenziali (Fondo Pensioni Vaticano, INPS, FAS e liquidazione).

Coniuge

Il reddito di lavoro o pensione vaticana da indicare nella colonna a) è pari all'80% dell'importo del reddito di lavoro o pensione percepito nell'anno solare di riferimento, determinato come alla precedente voce "Richiedente".

Altri familiari

Il reddito di lavoro o pensione vaticana da indicare nella colonna a) è pari al 100% dell'importo del reddito di lavoro percepito nell'anno solare di riferimento, determinato come alla precedente voce "Richiedente".

Colonna b): Altri redditi di lavoro dipendente non vaticano e assimilati

Il reddito di lavoro dipendente (o assimilato) e di pensione non vaticani, da indicare nella colonna b), è costituito da tutti gli emolumenti comunque denominati, percepiti nell'anno solare di riferimento. Il coniuge deve indicare nella colonna b) il reddito di lavoro dipendente (o assimilato) non vaticano e di pensione non vaticana, nella misura dell'80%.

Gli altri familiari devono indicare il reddito al 100%.

Colonna c): Redditi di lavoro autonomo (professionale e di impresa)

L'importo, per ogni componente il nucleo familiare, da indicare nella colonna c) è costituito dai redditi da lavoro autonomo nella misura del 100%.

Colonna d): Altri redditi

L'importo da indicare nella colonna d) è costituito dalla somma degli altri redditi (esenti e non esenti) non rientranti nelle altre tipologie indicate nelle colonne a), b), e c). E' escluso il reddito fondiario della prima casa di abitazione.

Il Dicastero o Ente di appartenenza si riserva la facoltà di accertamento della veridicità di quanto dichiarato (Art. 14 delle "Norme per la disciplina della concessione dell'assegno per il nucleo familiare").

QUADRO E

La dichiarazione resa dal coniuge del richiedente nel Quadro "E" deve essere, altresì, resa, con foglio da allegare a parte, da qualsiasi altro familiare maggiorenne percettore di reddito.