

## MODULO RICHIESTA/CONCESSIONE FINANZIAMENTO SULLO STIPENDIO

### INFORMATIVA

*Il Servizio di finanziamento sullo stipendio, rivolto unicamente ai dipendenti delle Istituzioni Curiali, degli Uffici e delle Istituzioni collegate con la Santa Sede o che fanno riferimento ad essa (elenco in allegato 1 alla normativa), con anzianità di servizio pari ad almeno cinque anni, è destinato a fornire anticipazioni di liquidità, rimborsabili con un piano di ammortamento non superiore ai cinque anni, per fronteggiare temporanee e documentate esigenze di cassa.*

*In particolare, i dipendenti possono richiedere il servizio di finanziamento sullo stipendio a fronte di spese, **debitamente documentate**, necessarie per sé e/o i familiari che siano coerenti con l'etica cattolica.*

### CONDIZIONI PER LA CONCESSIONE DEL PRESTITO

Condizioni regolamentari generali (Artt. 2 e 3, <i>Requisiti oggettivi e soggettivi</i> )
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dipendenti in servizio attivo da almeno cinque anni;</li> <li>✓ importo massimo erogabile equivalente all'80% del valore della liquidazione maturata al momento della richiesta;</li> <li>✓ nel caso in cui il dipendente abbia fruito di un'anticipazione sulla liquidazione, l'importo del prestito non potrà essere superiore all'80% della differenza tra il valore della liquidazione maturata al momento di presentazione della domanda e quello dell'anticipazione goduta;</li> <li>✓ restituzione in rate mensili non superiori ad un terzo (33%) della retribuzione ordinaria;</li> <li>✓ durata del rimborso da 1 a 5 anni;</li> <li>✓ il finanziamento può essere rinnovato per sopraggiunte documentate motivazioni esclusivamente se sia stato rimborsato almeno il 60% dello stesso;</li> </ul> <p style="margin-left: 20px;">Il prestito è garantito dalla liquidazione del dipendente.</p>
Condizioni specifiche dell'Istituto per le Opere di Religione (Art. 5, <i>Sovraindebitamento</i> )
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ obbligo di dichiarare eventuali finanziamenti/mutui in corso all'esterno con dettaglio di data e scadenza e importo mensile della rata.</li> <li>✓ <b>TASSO FISSO PER L'INTERA DURATA PRESTITO PARI A:</b> tasso euro swap della scadenza + spread 1%. In caso di tasso euro swap ≤ 0% si applica sempre il tasso fisso dell'1% inclusivo dello spread.</li> <li>✓ durata del rimborso da 1 a 5 anni.</li> </ul>

**PARTE RISERVATA AL RICHIEDENTE****RICHIESTA DI FINANZIAMENTO SULLO STIPENDIO**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
 Residente in \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
 Stato civile \_\_\_\_\_

*Dipendente presso (specificare Ente di appartenenza)*

*Con la presente sono a chiedere l'erogazione di un finanziamento sullo stipendio per: [indicare finalità]*

- a) Spese inerenti all'abitazione;*
- b) Spese sanitarie;*
- c) Spese richieste da necessità familiari o domestiche aventi carattere non ordinario e non ricorrente;*
- d) Spese inerenti l'istruzione.*

*L'importo di € .....*

*Per (specificare causale) .....*

*Conto di accredito: IBAN .....*

*Allego i documenti indicati a piè di pagina.*

*Presa visione delle condizioni che regolano l'erogazione dei finanziamenti sullo stipendio, DICHIARO<sup>1</sup> di:*

**- INFORMATIVA PER L'ENTE DI APPARTENENZA**

- A.
- I) aver usufruito dell'anticipo della liquidazione per anni ....., pari ad euro .....*
  - II) non aver usufruito dell'anticipo liquidazione*
- B.
- I) aver ottenuto in precedenza un mutuo la cui estinzione è avvenuta con rata versata il \_\_\_\_\_;*
  - II) non aver mai usufruito di prestiti concessi da Amministrazioni della Santa Sede*
- C. *di essere edotto che \_\_\_\_\_ (indicare Ente di appartenenza) può riservarsi la facoltà di verificare l'effettivo utilizzo del mutuo secondo la motivazione indicata.*

**- INFORMATIVA PER L'ISTITUTO PER LE OPERE DI RELIGIONE**

- A. non avere altri finanziamenti in corso con l'Istituto;*
- B. non avere altri finanziamenti/mutui in corso all'esterno;*
- C. avere in corso un finanziamento/mutuo presso altro Istituto Finanziario, con una rata mensile di (specificare) ....., la cui scadenza è prevista nel (mese e anno).....<sup>2</sup>;*
- D. eventuali ulteriori costi significativi ricorrenti: (es. contratti locazione) .....*

*Allegati: .....*

*Città del Vaticano.....*

*Il Dipendente .....*

*Visto del Superiore*

<sup>1</sup> Barrare solo le voci pertinenti

<sup>2</sup> Relativa documentazione da presentare all'Istituto per le Opere di Religione

**PARTE RISERVATA ALL'ENTE DI APPARTENENZA**

<i>Nome e Cognome del richiedente</i>	
<i>Data di assunzione</i>	
<i>Data di scadenza del rapporto di lavoro</i>	
<i>Liquidazione maturata (al netto di eventuali anticipi)</i>	
<i>Ultimo stipendio netto percepito</i>	
<i>Importo massimo erogabile</i>	
<i>Causale richiesta finanziamento</i>	
<i>Documentazione allegata alla richiesta (es. preventivo di spesa)</i>	
<i>Ulteriore documentazione da presentare (es. fattura spesa sostenuta)</i>	

**L'Ente di Appartenenza si impegna a:**

- (i) provvedere al recupero delle rate del prestito stabilite nel piano di ammortamento di cui al precedente comma, mediante ritenuta mensile sulla sua retribuzione e al contestuale trasferimento della rata all'Istituto;
- (ii) farsi garante del Finanziamento nei termini previsti dal Regolamento per la concessione dei prestiti ai dipendenti;
- (iii) in caso di cessazione o sospensione del rapporto di lavoro, di perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi di cui all'art. 3 della Legge, o di qualsiasi altro inadempimento del dipendente, a provvedere senza indugio al rimborso del prestito allo I.O.R., rivalendosi sulla liquidazione del dipendente;
- (iv) monitorare nel continuo la permanenza della validità della garanzia a favore dello IOR. Nel caso in cui allo scadere del prestito e in tutti i casi in cui lo IOR debba essere soddisfatto della garanzia e la liquidazione del dipendente non sia capiente, l'Ente di appartenenza provvederà con proprie disponibilità a soddisfare il credito dello IOR.

Città del Vaticano.....

L'Ente di Appartenenza .....

**OBBLIGAZIONE DEL DIPENDENTE VERSO L'ENTE DI APPARTENENZA**

1. *Il sottoscritto ....., dipendente del....., avendo contratto un prestito di euro ..... autorizza la Segreteria per l'Economia (o altro Ente di appartenenza) a trattenere sul proprio stipendio, fino a completa estinzione del prestito, la quota di euro ....., corrispondente alla rata mensile prevista dal piano di ammortamento da me sottoscritto rilasciato dall'Istituto per le Opere di Religione*

2. *Dichiaro altresì che la presente obbligazione si estende anche a tutte le ragioni di credito che spettassero a me o ai miei aventi diritto per la liquidazione, pensione o altro, nell'eventualità che, prima della completa estinzione del debito stesso dovesse farsi luogo per qualsiasi causa alla mia cessazione o sospensione a qualsiasi titolo del servizio o anche qualora il trattamento diretto di quiescenza dovesse tramutarsi in quello di reversibilità.*

3. *Io sottoscritto dichiaro, inoltre che, nel caso di mia cessazione anticipata dal servizio o sospensione dello stesso, quale che sia la ragione, determinandosi automaticamente la revoca del prestito, autorizzo la Segreteria per l'Economia a ritenere la somma residua sulla liquidazione, o su altri crediti di spettanza mia o dei miei eredi.*

*Città del Vaticano, .....*

*Firma .....*